

2021 年秋学期结束工作安排

时间	工作内容	责任部门
1 月 7 日前	做好 2022 届毕业生顶岗实习安排、保险及信息统计工作	学工处、各系部
1 月 10 日	召开各系学工主任会议，布置学期结束工作要求	学工处
	组织泰州学院 3+4 班级期末联考	教务处
1 月 12 日前	做好 2022 年团员发展计划申报工作	团委
	做好市教育局关于 2021 年度学校团队考核工作	
	召开团委、学生会学期结束工作总结会议	
1 月 10 日-14 日	组织普通话考试	教务处
1 月 13 日前	收齐全校毕业班“一生一策”成长方案	学工处
	各系完成 2022 届毕业生顶岗实习计划及信息统计工作	
	各系完成班主任学期测评和综合考核	学工处、各系部
	整理科室资料及学校领航建设相关材料	
1 月 13—14 日	组织期末考试及考试成绩录入和学生安全离校工作	教务处、学工处、 安管办、各系部
	公布下学期开学的收费标准并准备好收费前期工作	财务科
1 月 14 日	学生离校后，多部门合作，进行安全隐患的排查、整治	安管办、总务处
	组织各系部对实验实训室进行安全检查、设备维护保养	教务处
1 月 20 日前	各系部、处室召开学期结束工作会议	各系部、处室
	各支部召开民主生活会和组织生活会，开展党员民主评议活动；评选教育系统、校优秀共产党员	党办、各支部
	领航学校建设材料打印汇总	创建办、各项目组
1 月 21 -24 日	组织学校班主任赴江苏理工学院集体培训	校办公室、学工处
1 月 24 日前	公示教师师德、年度考核结果，上报教育局	校办公室
2 月 11 日 (正月十一)	上午九点，在知行厅召开中层及以上干部会议	校长室
2 月 14 日 (正月十四)	学生报到	学工处、各系部
2 月 15 日 (正月十五)	正式上课	