

关于做好 2021 年秋期末学生管理工作的通知

为规范期末学生管理工作，加强德育管理，确保学生安全、文明离校，现将 2021 年秋期末学生管理工作要求通知如下：

一、学生管理工作

（一）抓常规，促和谐

1. 抓好作息制度管理，严禁学生迟到、早退、旷课及提前放学现象。

2. 抓好自习课和其它空白时间的管理，维护教学秩序。复习期间要求所有老师有课必到班，不停课，认真做好考前辅导。

3. 抓好宿舍常规管理，维护宿舍就寝纪律。严禁男女生互串寝室，禁止学生就寝晚归或深夜不归，禁止校外人员进入宿舍区或留宿。

4. 抓好卫生管理，做好包干区、教室、宿舍卫生打扫，维护校园环境卫生。严禁乱抛、乱丢、乱扔、乱焚烧现象。

5. 抓好公物管理，各系组织人员开展期末公物损坏专项检查活动。

6. 抓好学生文明交往管理，严防学生纠纷等偶发事件发生。一旦发现须及时汇报，并及时、彻底处理，不留尾巴，不留隐患。

7. 抓好特殊学生管理，主动关注心理上、经济上、思想品德上和学习上等有困难的特殊学生，并给予特殊的关注、关心和帮教。

（二）抓考风，促班风

1. 考前必须召开专题班会，突出考风、考纪教育，认真学习考场规则，严厉打击各类考试违纪、违规和作弊现象。

2. 主动配合各任课老师做好考前复习指导，提高期末考试水平和考试成绩。

3. 考试期间，不得提前交卷，严格遵守学校的作息要求。

4. 考试结束，积极配合教务处及时汇总、上传学生成绩。

（三）抓安全，促平安

1. 各系须组织人员对学生宿舍进行期末专项检查。做好防火、防盗工作，禁止学生在寝室内使用违章电器和各类管制工具。

2. 加强交通安全教育，遵守校内外交通规则。尤其提醒学生遇到寒冷天气，须做好防滑和防寒工作。

3. 校园内，以及在寒假期间，严禁吸烟、酗酒、赌博、燃放鞭炮等行为。

4. 加强财物保管教育，尤其是贵重物品，严防各类盗窃现象。

5. 加强饮食卫生安全教育，严防食品安全事故，教育学生禁用外卖食品。

6. 关注学生健康状况，加强疾病传染和防治教育，继续做好学生邀请防控报告工作。特别是当前疫情防控工作不能放松，教育学生少聚集、少串门、少出行，不到风险较高地区，遇到紧急情况须及时汇报、上报；要求学生寒假期间每天上午9:30之前登陆校园网智慧平台填报体温监测表。

7. 加强法律法规和团结友谊教育，严防校园打架斗殴现象、敲诈勒索、校园贷等违法违规现象，寒假期间严禁学生参加各类封建迷信和邪教活动。

二、班主任业务工作

1. 期末期间，班主任须提高到班率和到宿舍率，维护班级纪律。

2. 做好家校沟通，通报学生在校表现、寒假时间、寒假作业内容和要求；关注少数特殊学生，做好特殊学生的帮教转化工作。

3. 召开学期结束专题班会，总结班级工作、推荐和评比各类优秀学生、优秀学生干部。

4. 认真填写学生成长记录和“一生一策”成长方案记录，科学做好学生操行等级评定工作。

5. 科学、合理地写好学生学期综合评语，并送各系学生工作处检查、备案。

6. 及时填写学生成绩报告单，并及时发放到学生或邮寄到学生家长。

7. 完善班主任工作手册、学生谈话记录、课堂日志等表格的填写，并上交各系部存档。

8. 提交班主任工作小结、教育案例、德育论文及研究课题。

9. 布置寒假作业、家庭劳动和相关社会实践活动。如日记、读书心得、参加有益社会活动等。

10. 毕业班要妥善做好顶岗实习安排，完善实习协议，规范和完善学生个人自主联系实习相关手续，做好实习信息统计、上报。

11. 做好与财务科的有关费用结算工作。

三、系部工作

1. 抓好期末班主任的到班率，加强自习课、晚自习和其它空白时间的管控。

2. 不放松期末系部值日工作，尤其要做好值夜工作，不得有任何松懈和麻痹心理，维护校园良好秩序。

3. 检查班主任工作手册、学生成长记录、一生一策和学生评语完成情况，客观、公平、公正地做好班主任学期综合考核和评先、评优工作。

4. 加强卫生管理，维护校园环境卫生。

5. 组织 45 周岁以下的班主任，准备于元月 20 日赴江苏理工学院参加为期 4 天的集体培训。

6. 做好系部学生工作总结

7. 将本系部的常规检查资料、班主任工作资料、学生会资料、学生社团资料、系部工作计划和小结等材料，加以完善，整理归档。尤其做好学校领航建相关材料的整理归档工作（各系将毕业班的一生一策手册和成长记录手册收齐后于元月 11 号前交学工处）。

8. 做好顶岗实习的安排和信息统计、汇总、上报工作。严格按照 2.5+0.5 和 4.5+0.5 的学制安排学生顶岗实习；严禁安排到疫情风险区进行订购那个顶岗实习。

9. 合理组织学生文明离校，做好教室、宿舍、包干区的卫生和公物的检查、交接工作。

学 工 处

2022 年 1 月 10 日