

江苏联合职业技术学院泰兴分院

五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案

专业： 会计

年级： 2020 级

制定/修订： 制定 修订

填报日期： 2023 年 11 月

2020 级会计专业实施性人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码 630302

二、入学要求

初中阶段教育应届毕业生

三、修业年限

五年制高等职业教育学历教育修业年限均以 5 年为主，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1. 本专业职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格或职业技能等级证书
财经商贸大类(63)	财务会计类(6303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00)	会计核算、会计监督、管理会计	1.1+X 财务共享服务技能等级证书(中级)(北京东大正保科技有限公司) 2.初级会计专业技术资格证书(中华人民共和国财政部)

表 2 本专业职业资格或职业技能等级证书

证书类别	证书名称
基本证书	1+X 财务共享服务技能等级证书(中级)(北京东大正保科技有限公司)
鼓励证书	财政部门“初级会计师技术职务资格考试”合格证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌

握本专业知识和技术技能，面向商务服务业的各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督和管理会计工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 践行“知行合一”校训，做到“人人有进步，个个有特长”。

(4) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(5) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(7) 具有一定的审美和人文素养，了解泰兴花鼓等传统艺术，能够形成美术、音乐等艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识；

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识；

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力，具备会计信息的数据挖掘、数据分析和数据应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制;

(8) 具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息;

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力,能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计,并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制;

(10) 具备一定的审计工作能力,能够收集整理审计证据和有关审计信息,编制审计工作底稿,协助审计人员编制审计报告;

(11) 具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析,能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算;

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和管理会计报告的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程体系和专业(技能)课程体系。公共基础课程体系包括思想政治课程模块和文化课程模块;专业(技能)课程体系包括专业(群)平台课程模块、专业核心课程模块、专业技能实训课程模块、专业拓展课程模块等。

(一) 主要公共基础课程教学内容及目标要求

思想政治、语文、历史课程依据中等职业学校、高等职业学校思想政治、语文、历史课程标准开设,并达到课程标准规定的要求。其他主要文化课程教学内容及目标要求如下:

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	数学 (268)	<p>本课程分为必修模块、选修模块、发展(应用)模块。</p> <p>必修模块:集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。</p> <p>选修模块:逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法(学校可根据实际需求在上述四个部分内容中选择两部分内容进行教学)。</p> <p>发展(应用)模块:极限与连续、导数与微分等内容,或专业数学(如线性代数)。</p>	<p>提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能;了解概念、结论等的产生背景及应用,体会其中所蕴涵的数学思想方法;提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力;发展数学应用意识和创新意识,形成良好的数学学习习惯。</p>
2	英语 (285)	<p>本课程分为必修模块、选修模块。</p> <p>必修模块以主题为主线,涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。</p> <p>在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境 and 可持续发展 8 个主题中,涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文</p>	<p>掌握英语基础知识和基本技能,发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通;在逻辑论证方面体现出思辨思维;能够自主、有效规划个人学习,通过多渠道获取英语学习资源,</p>

		<p>体，并涉及口头、书面语体。</p> <p>语言与技能知识包括语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识。</p> <p>文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。</p> <p>选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。</p>	<p>选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。</p>
3	信息技术 (132)	<p>本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。</p> <p>基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。</p> <p>拓展模块：维护计算机与移动终端、组建小型网络、应用办公云、制作实用图册、绘制三维数字模型、编制数据报表、创作数字媒体作品、体验 VR/AR 应用、开设个人网店、设计应用程序、保护信息安全（不同类别的专业可根据实际需求选择 2—3 个专题进行教学）。</p>	<p>了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。</p>

（二）主要专业（群）平台课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	基础会计 (164)	<p>会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序。</p>	<p>认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力。</p>

2	财政与金融基础认知 (64)	中国公共财政的范围、职能、作用；财政收支框架、财政预算；税收的本质、特征，税收发展简史，中国的现行税收制度体系，增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税等现行税制内容；金融的概念、范围、职能、作用，中国现行金融体系及构成，银行、非银行金融机构的功能；货币、信用、利率；金融市场，金融工具，互联网金融；中国的财政政策与货币政策解读。	认知财政金融相关知识，培养对财政金融政策的理解能力，将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合；培养学习财经专业兴趣、资料查阅能力以及基本的财政金融职业素养。
3	经济学认知 (68)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为。	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯。
4	会计基本技能 (132)	数字与文字的书写；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；计算器和计算机数字小键盘录入；信息化电子收款机的操作；会计凭证装订等。	掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。
5	审计认知与技术 (68)	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写。	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的专业职业素质。
6	初级会计电算化 (102)	总账报表核算子系统；职工薪酬核算与管理子系统；固定资产核算与管理子系统；往来核算与管理子系统；存货核算与管理子系统；采购与销售管理子系统；其他信息子系统的应用。	掌握会计信息系统的基本知识、技能；熟悉运用主流财务会计软件应用系统；能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
7	管理会计基础认知 (102)	管理会计概念、功能、作用；与财务会计的区别；中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知；中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法；存货控制；成本性态；变	认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等主要的管理会计方法；具有管理会计工

		动成本法；标准成本法；本量利分析；预测分析；经营决策；投资决策；责任会计等。	作的基本职业素养。
--	--	--	-----------

(三) 主要专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	目标要求
1	企业财务会计实务 (204)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力。
2	成本会计实务 (68)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理。	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围，为该方法在企业的正确应用奠定基础，认知工业企业成本报表。
3	纳税申报与会计处理 (68)	中国税制体系，税收管理基本框架；增值税计算与申报、消费税计算与申报；企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报；教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化，具备正确报税的基本技能；能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。
4	财务管理实务 (102)	财务管理的概念、功能和作用，中国财务管理基本知识、基本技能；货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。	认知财务管理基本知识和基本技能，树立财务管理职业理念，学会财务活动各环节的资金价值、分析价值、资金数量、结构、成本、收益的计算方法与财务分析，基本具备各类资金的日常管理能力，形成利用金融工具进行投资理财的专业素养。

5	财务报表分析实务 (68)	财务分析基本概念、作用、基本知识与原理；财务会计报告中资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、成本费用分析、财务综合分析、财务报告附注信息的理解与分析等。	认知企业财务会计报表的财务数据的信息内涵，从认知财务报表开始、到单项分析、到综合分析的学习，加深对财务报表的理解，掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果和财务状况的主要方法，基本具备通过财务报表评价企业过去和预测企业未来的专业职业能力。
6	常见财务软件应用 (68)	财政部批准的中小企业可使用会计信息化应用平台（如：金蝶会计应用软件、用友会计应用软件等）的特点、内容组成和具体操作。	能认知和操作目前经财政部认可的中小企业使用的会计信息系统平台，能够熟悉各常用信息化会计软件系统特性和适应范围。
7	企业内部控制实务 (68)	企业内部控制的基本原理；中国会计内部控制制度体系，企业内部控制基本规范、企业内部控制应用指引；小企业内部控制规范；企业内部控制评价指引等。	认知企业内部控制的基本知识、理论和方法，初步掌握《企业内部控制基本规范》的框架体系，了解企业内部控制制度建立和健全的基本要求，能形成正确的企业内部控制制度设计、评价与实施的思维理念，具备企业内部控制建设的流程、方法运用能力，具有关注解决企业内部控制建设的专业素养。
8	初级会计师（经济法）(136)	财政部下发的会计专业技术人员资格考核大纲	能够通过统一考试
9	初级会计师（初级会计实务）(136)	财政部下发的会计专业技术人员资格考核大纲	能够通过统一考试

（四）实践性教学项目（课程）和主要教学要求：

主要包括专业技能项目实训、顶岗实习、毕业论文和社会实践等。专业技能项目实训可在校内实训室、校外实训基地等开展完成；专业项目实训、顶岗实习应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校会计专业顶岗实习标准》要求。

专业技能实训项目及实训内容

序号	专业技能实训项目	主要实训内容要求
1.1	企业经营环境认知 (1周/28学时)	<p>(1) 会计环境认知：选择校企合作企业，参观企业生产经营活动现场，观察企业供、产、销经营业务流程，认知材料、产品、生产等物化形态等。</p> <p>(2) 企业经营认知与流程项目实训 (ERP)：体验企业经营管理、经营流程管理等。</p>

1.2	会计基本技能实训 (1周/28学时)	包括点钞捆钞、凭证整理与装订、数据录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位技能训练等。
1.3	会计应用技术实训 (2周/60学时)	包括原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制会计财务会计报表、会计综合技能训练等；
1.4	成本项目管理分析报告项目实训(1周/28学时)	能正确计算、分析、理解成本项目管理信息，准确运用成本管理方法把握成本项目管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，撰写较为规范的成本项目管理分析报告，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本项目管理岗位的专业基本技能和综合能力。
1.5	成本纳税管理分析报告项目实训(1周/28学时)	能敏锐关注和准确运用税收优惠政策，正确填制纳税申报表、提升对纳税申报表的信息阅读能力，体验纳税申报、纳税分析、纳税管理报告的撰写，具备从事管理会计工作纳税管理岗位的专业基本技能和综合能力。
1.6	企业环境与会计认知(1天/6学时)	能对企业环境、生产环境、企业的存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)等有直观认知，为学习专业基础课程做好专业感性基础。

七、教学进程总体安排

(一)教学时间按周分配表:

本专业教学时间按周分配表

学期	学期周数	理论教学		实践教学						入学教育与军训	劳动/机动周
		授课周数	考试周数	技能训练		课程设计 大型作业 毕业设计		企业见习 顶岗实习			
				内容	周数	内容	周数	内容	周数		
一	20	16	1	会计环境认知实训	6课时					2	1
二	20	17	1	计算机应用基础实训	1						1
三	20	17	1	会计基本技能实训	1						1
四	20	17	1	会计应用技术实训	1						1
五	20	17	1	企业经营认知与流程项目实训(ERP)	1						1
六	20	17	1	会计应用技术实训	1						1

七	20	16	1	1+X 财务共享实训	2						1
八	20	17	1	企业纳税管理分析报告项目实训	1						1
九	20	17	1	学院会计技能等级一级鉴定	1						1
十	20	0	0			毕业论文	2	顶岗实习	16		2
合计	200	151	9		9		2		16	2	11

(二) 教学进程安排表

本专业教学进程安排参照表见附录

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

在校学生数 238 人，专任专业教师共 12 人，本专业学生数与专任教师数比例达 19.8:1，“双师型”教师占专业课教师数比例达 66.7%，高级职称专任教师的比例达 33.3%，专任教师队伍职称、年龄，形成合理的梯队结构。整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

专任专业教师一览表

姓名	专业技术资格证书	职业资格证书	其他证书	职称
周大锋	会计师			高级讲师
仇亚琴	会计师		1+X 财务共享	高级讲师
汪毅		网络管理员技师		高级讲师
王国生				讲师
邢婉莹	初级会计师	统计从业资格证书		助教
徐赤坤	初级会计师			助教
唐霞				讲师
何爱平				助教
石宇健	会计师			助教
殷燕	会计师			助教
王雨浠	会计师			助教
赵江梅	会计师			高级讲师

2. 专任教师

专任专业教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有扎实的本专业

相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展教研科研和社会服务；专业教师每年至少1个月在企业或生产性实训基地锻炼，每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人具备高级讲师、会计师职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，多次参加省市教学大赛、技能大赛，并多次获得省级奖项。能够较好地把握会计行业发展态势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，在本区域和本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

学校从会计师事务所、地区集团企业聘任兼职教师4人，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，均具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高技能人才，建立专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

兼职教师一览表

姓名	工作单位	职务	职称	执业资格
吕霞平	泰兴东洋会计师事务所	所长	高级会计师	注册会计师
叶伟	泰兴东洋会计师事务所	项目经理	会计师	注册会计师
周锦宏	泰州嘉和会计师事务所	项目经理	审计师	注册会计师
王银华			会计师	

(二) 教学设施

能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

均配备黑（白）板、Seewoo 一体化教学大屏、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室条件

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备配置
1	会计基本技能实训室	点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	配备实训工作台 24 张 48 工位、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞机 5 台和捆钞机 1 台、凭证装订机 1 台；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具若干；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。
2	财务会计应用	财务会计岗位手工	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工

	技术实训室	实训：编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表；财务会计信息化系统实训。	位台、计算机、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，互联网接入或WiFi环境，支持会计岗位手工实训和信息化实训。配备会计电算化教学实训平台，对口单招财务技能练习平台，会计技能测试平台。配备九九网智财会技能竞赛云平台、EPC基础会计理实互动实训教学平台、EPC企业财务会计理实互动实训教学平台、EPC纳税核算与申报理实互动实训教学平台；建立财税实训室，增配50台电脑；建立畅捷通T3云平台，配备T3云平台企业管理信息软件。
3	企业经营与流程项目(ERP沙盘)实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关ERP实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。
4	管理会计专业技能实训室	阅读和分析财务会计报表、成本项目管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训。	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或WiFi环境；安装教学管理系统以及学院开发的管理会计项目教学软件平台。支持管理会计专业技能项目实训。
5	专业特色建设项目实训室	根据中、高职财会技能大赛赛项手工帐要求，配置相应手工账和电算化实训设备和考核训练平台系统；根据初级会计师职业资格或财务共享服务职业技能等级证书，配置相应实训教学设备和考核训练平台系统。	

3. 校外实习基地

与德悦餐饮集团、中鸿永信会计事务所、东洋会计事务所等单位深度合作建立校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳110人以上规模学生实习；能够配备4名校内外指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

序号	合作企业名称	合作企业作用	可接纳学生数
1	泰州嘉和会计师事务所	接受学生见习与岗位实习	30人
2	大华商砼有限责任公司	接受学生见习与岗位实习	40人
3	江苏中鸿永信会计事务所	人培方案修订，制定人才评价标准、指导毕业论文、专业技能实训指导、课题研究	
4	浙江德悦集团泰兴分公司	接受学生见习与岗位实习	40人
5	泰兴市东洋会计事务所	聘请企业兼职教师	

4. 信息化教学支持

学校智慧平台具有利用读秀、期刊网、大雅相似度检测等文献资料查阅功能，常见问题解答等信息化条件，具有超星网络教学资源平台、凤凰云平台、钉钉平台等；系部具有EPC理实互动实训教学平台、九九网智财会竞赛云平台、管理会计教学实训（竞赛）平台、新道ERP沙盘模拟企业经营系统、己简课堂等信息化平台。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求：执行江苏联合职业技术学院关于教材开发和教材选用的相关管理制度，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求：图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求：建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

学校严格按照教育部《职业院校教材管理办法》（教材[2019]3号）和联院关于教材管理的政策规定。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，达400册以上。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库；建设虚拟仿真及数字化教学平台，包括EPC理实互动实训教学平台、九九网智财会竞赛云平台、管理会计教学实训（竞赛）平台、新道ERP沙盘模拟企业经营系统、己简课堂等，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）教学方法

教学方法是课程内容、教学目标实现的重要手段，教学方法的选择和运用应与课程体系、教学模式、教学组织形式和谐、统一。

1. 有效性

运用信息化手段、案例教学等适宜的多种教学方法，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。

2. 多样性

运用项目引导、案例研讨、线上线下相结合，调动学生学习的主观能动性、创造性和自主性。

3. 引导性

加强专业知识和技能的反复积累性训练，引导学生关注社会财税政策最新变化，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能解决实际问题的能力。

4. 仿真性

借助 EPC 理实互动实训教学平台、管理会计教学实训（竞赛）平台、新道 ERP 沙盘模拟企业经营系统等仿真实训平台，增强学生对中小企业会计岗位工作的会计核算、财务管理、税费申报等训练，“学、训、练”相结合，使学生知识和技能水平同步提高。

（五）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重，构建“一专多能”的学业评价体系。深入推进“教考分离”改革，强化考试纪律建设，严格考试过程管理，深入开展诚信教育，推动形成公平公正、诚实守信的考试风气。严格成绩管理制度，规范成绩登记、修改、提交、锁定、出具工作。完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引进企业过程考核，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

1. 坚持学生中心

学习评价要落实立德树人的根本任务，促进学生德智体美劳全面发展，做到“人人有进步、人人有特长”。

2. 坚持标准引领

依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。

3. 坚持多方评价

建立学院、学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学校对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4. 坚持过程评价与结果评价

改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。

5. 借助课程平台大数据评价与分析

借助学习通、己简课堂等教学平台，发送学习任务，记录学生动态学习过程，定性和定量评价学生学情，及时诊断和反馈教学效果。

（六）质量管理

1. 学校建立人才培养方案实施的监管体系，督导室聘请校内外兼职督导员对人才培养质量实施全面监管，建立常态化的“三环”内部质量保证体系，健全“诊断找出差距—分析问题原因—制定改进措施—评估实施效果”循环运转的可持续诊改工作机制，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生学习期满，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间符合学生学籍管理规定，政治思想表现考核合格的；
2. 学完本方案安排的所有必修课程并考核成绩合格；
3. 取得本方案安排的职业资格或职业技能等级举例中所确定的基本证书；
4. 获得学分 303 学分及以上的；

十、其他说明

编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
3. 《高等职业学校会计专业教学标准》（教育部关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等347项高等职业学校专业教学标准的公告）；
4. 《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制（修）订工作指导意见》（苏联院【2019】12号）。

十一、附录

教学进程安排参照表

江苏联合职业技术学院泰兴分院 2020 级五年制高职会计专业教学进度安排表

类别	序号	课程名称	学时及学分		周课时及教学周安排										考核方式				
			学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
					2020.9	2021.2	2021.9	2022.2	2022.9	2023.2	2023.9								
					16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	16+2	17+1	17+1	18					
公共基础课	思想政治课	必修课	1	职业生涯规划	36	2	2										√		
			2	职业道德与法治	36	2		2										√	
			3	经济政治与社会	36	2			2									√	
			4	哲学与人生	36	2				2								√	
			5	思想道德与法治	48	3					3							√	
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2							2					√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3								3				√	
			8	形势与政策（讲座）	24	1							总8	总8	总8			√	
			9	中国特色社会主义	36	2								2				√	
			10	心理健康与职业生涯	36	2									2			√	
	限选课	11	劳动教育	32	2							2						√	
		文化课	必修课	1	语文	285	17	4	4	3	2	2	2						√
	2			数学	268	16	4	4	2	2	2	2						√	
	3			英语	285	17	4	4	3	2	2	2						√	
	4			信息技术	132	8	4	4										√	
	5			体育与健康	302	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√	
	6			艺术	34	2			2										√
	7			历史	68	4				4									√
	8			创业与就业教育	34	2								2					√
	限选课	1	环保教育	32	2							2						√	
		2	经济地理	68	4			4										√	
	公共基础课小计			1906	113	20	20	18	14	11	8	8	9	4					
专业课	专业平台课程		1	财政与金融基础认知	64	4						4					√		
			2	经济学认知	68	4					4							√	
			3	会计基本技能	132	8	4	4										√	
			4	基础会计	164	10	6	4										√	
			5	审计认知与技术	68	4								4				√	
			6	财经法规与会计职业道德	68	4			4									√	
			7	初级会计电算化	102	6				6								√	
			8	统计认知与技术	68	4								4				√	
			9	管理会计基础认知	102	6							6					√	
			10	Excel 在财务中的应用	68	4								4				√	
	专业核心课程		1	企业财务会计实务	204	12			6	6								√	
			2	财务管理实务	102	6					6							√	
			3	财务报表分析实务	64	4							4					√	
			4	纳税申报与会计处理	68	4									4			√	
			5	成本会计实务	68	4					4							√	
			6	常见财务软件应用	68	4									4			√	
			7	企业内部会计控制实务	68	4									4			√	
			8	初级会计实务（考证）	132	8							4	4				√	
			9	经济法基础（考证）	132	8							4	4				√	
	专业平台课小计			1810	108	10	8	10	12	14	14	16	12	12					
	专业拓展课程		1	企业经营认知与流程项目（ERP）	68	4					4							√	
			2	预算管理	64	4							4					√	
3			商务工作礼仪	68	4							4					√		
专业拓展课小计			200	12					4	4	4								
专业技能实训项目课程		1	企业经营认知与流程项目实训	28	2					1周							√		
		2	会计基本技能实训	28	2			1周									√		
		3	会计应用技术实训	56	4				1周		1周						√		
		4	1+X 财务共享实训	56	4								2周				√		
		5	企业纳税管理分析报告项目实训	28	2									1周			√		
		6	学院会计技能等级一级鉴定	28	2										1周		√		
		7	企业环境与会计认知	6		1天												√	
专业技能项目实训小计			230	16	1天		1周	1周	1周	1周	2周	1周	1周						
顶岗实习	1	顶岗实习	480	24											16		√		
专业技能课合计			710	40															
专业拓展课程（任意选修课程）		1	财务共享服务	102	6									6			√		
		2	市场营销	68	4								4				√		
		3	文字录入	34	2				2								√		
		4	演讲与口才	34	2							2					√		
		5	专转本英语	68	2										2		√		
		6	专转本专业	68	4										4		√		
		7	信息技术实训	28	2		1周										√		
		8	电子商务	68	4								4				√		
任选课程合计			470	26		1周		2		2	8	12							
其他类教育活动		1	军训、入学教育	56	2	2周											√		
		2	毕业论文	56	2									2		√			
		其他教育类活动小计			112	4													
合计			5208	303	30	28	28	28	29	28	28	29	28						

说明：1. 思想政治理论课程，因集中实践周导致学时不足的部分，利用自习课补足；2. 将《形势与政策》改成讲座形式；3. 已经开设《经济政治与社会》，没有开设《中国特色社会主义》，在第八学期增设该课程。4. 已经开设《职业生涯规划》，没有开设《心理健康与职业生涯》，在第九学期增设该课程。